



İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ

ERASMUS ÖĞRENCİ ÖĞRENİM VE STAJ HAREKETLİLİĞİ

UYGULAMA EL KİTABI



İÇİNDEKİLER

Öğrenci Hareketliliği - Öğrenim

Öğrenci Hareketliliği - Staj

Kayıt Donduran Öğrenciler

Hareketliliğe Katılacak Öğrencilerin Belirlenmesi

- Öğrenci Seçimi
- Asgari Şartlar
- Seçim Ölçütleri
- Not Dökümü
- Başvuru
- Seçim Sonuçlarına İtiraz
- Seçim Sonrası Süreç ve Öğrenci Bilgilendirilmesi

Hibe Desteği, Süre Ve Hibe Hesaplamaları

- Gidilen Ülkelere Göre Aylık Hibe Miktarları
- Süre ve Hibe Hesaplamaları
- Öğrenciye Yapılacak Ödeme
- Ödemede Kesinti Yapılması

Akademik Tanınma

Çevrimiçi Dil Desteği

Zorunlu Sınavlar

İsteğe Bağlı Dil Kursları

Faaliyet Süresinin Uzatılması

Planlanan Faaliyet Dönemi Tamamlanmadan Dönülmesi

Vatandaşı Olunan Ülkeye Gidiş

Hibesiz/0 Hibeli Öğrenci Olma Durumu

Akademik Ücretler

Ulusal Hibe ve Burslar

Sigorta Yükümlülükleri

Öğrenci Hareketliliği Belgeleri

- Faaliyet Başlamadan Önce ve Faaliyet Sonrasında Düzenlenen Belgeler
- Faaliyet Sona Erdikten Sonra Tamamlanan Belgeler

ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ

- 1- Yükseköğretimde öğrenci hareketliliğine yükseköğretim kurumlarında örgün eğitimde kayıtlı öğrenciler katılabilir.
- 2- Açıköğretim ve uzaktan eğitim programlarında öğrenim gören öğrenciler faaliyetten yararlanamaz.

ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ- ÖĞRENİM

- 1- Bu hareketlilik faaliyeti, Yükseköğretim Erasmus Beyannamesi ve Yükseköğretim kurumunun kurumlararası anlaşmaları çerçevesinde gerçekleştirilir.
- 2- Faaliyet kapsamında öğrenci öğreniminin bir bölümünü kurumlararası anlaşmanın olduğu bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirir.
- 3- Faaliyet süresi, her bir öğrenim kademesi (ön lisans/lisans, yüksek lisans, doktora) için ayrı ayrı geçerlidir.
Aynı akademik yıl içerisinde tamamlanabilecek 3-12 aylık bir süreyi kapsar.
Öğrenim Hareketliliğinde asgari süre 3 tam ay, azami süre 12 tam aydır.
Bir öğrencinin aynı öğrenim kademesindeki hareketliliği toplamda 12 ayı geçemez. (hibeli/hibesiz).
Öğrenci mevcut öğrenim kademesindeki eğitimini tamamlayıp yeni bir öğrenim kademesine geçtiğinde (örneğin lisans eğitimi tamamlandıktan sonra yüksek lisans eğitimine başladığında), yeni öğretim kademesinde tekrar en fazla 12 aya kadar hareketlilik gerçekleştirilmesi mümkün olur.
Böylelikle her bir öğrenim kademesinde en fazla 12 aya kadar olmak üzere, aynı kişinin en fazla 36 aya kadar hareketlilik gerçekleştirilmesi mümkündür.
İki kademenin birleşik olduğu programlar (bütünleşik doktora gibi) ile 2 kademenin tek bir kademe içerisinde tamamlandığı (tıp eğitimi gibi) yükseköğretim programlarında toplam faaliyet süresi en fazla 24 aydır.
Faaliyet süresinin kesintisiz gerçekleştirilmesi gerekir.
Öğrenim Hareketliliğinde dönem araları (sömestr tatilleri) ve resmi tatiller kesinti olarak kabul edilmez.
Mücbir sebeplerle faaliyete ara verilmesi halinde, mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir ve kalınan süre karşılığı hibe verilir.
Mücbir sebepler dışında asgari süre tamamlanmadan öğrencilerin geri dönmesi halinde, faaliyet geçersiz sayılır ve hibe ödenmez.
- 4- Ön lisans ve lisans programlarının 1.sınıfında okuyan öğrenciler ve mezun olmuş öğrenciler öğrenim hareketliliği faaliyetinden yararlanamaz.
- 5- Faaliyete katılacak öğrencilerin tam zamanlı olması gerekir.
- 6- Öğrencinin diploma derecesinin gerektirdiği çalışmalarını yurt dışında yapmak üzere;
1 tam akademik yıl için 60 AKTS,
2 dönemlik akademik yılda 1 dönem için 30 AKTS,
3 dönemlik akademik yılda 1 dönem için 20 AKTS,
Kredisine denk gelen programı takip etmesi için gönderilmesi beklenir.
- 7- Başarılı olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanır.
Başarısız olunan krediler ev sahibi kurumda tekrar edilir.

ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ- STAJ

- 1- Bu hareketlilik faaliyeti, yükseköğretim öğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin yurt dışındaki bir işletmede staj yapmasıdır.
Staja ev sahipliği yapacak kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kar amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları olabilir, özel ve kamuya ait her tür kurum ve kuruluş olabilir. Yurt dışındaki staj yapılacak kurumun yükseköğretim kurumu olması halinde, yapılacak çalışma akademik anlamda bir öğrenme faaliyeti olmayıp kurumun ilgili birimlerinde uygulamalı çalışma deneyimi elde edilmesidir.
- 2- Staj, bir yararlanıcının program dahilindeki başka bir ülkedeki bir işletme bünyesinde mesleki eğitim alma, çalışma deneyimi kazanma sürecidir.
- 3- Staj faaliyeti, belirli bir öğretim programı kapsamında yapılan akademik çalışmalara ilişkin araştırma ödevleri, analiz çalışmaları gibi çalışmalar yapmak üzere kullanılamaz.
- 4- Staj, öğrencinin öğrencisi olduğu mesleki eğitim alanında uygulamalı iş deneyimi elde etmesidir.
- 5- Staj yapılacak sektör, öğrencinin mevcut mesleki eğitim programı ile ilgili bir sektör olmalıdır.
- 6- Öğrencilerin kendi bilimsel çalışmalarını tamamlamak veya desteklemek üzere yaptıkları çalışmalar, bilimsel araştırmalar ve projeler staj faaliyeti olarak kabul edilemez.
- 7- Bu faaliyetlerin staj faaliyeti olabilmesi için, akademik çalışmalar kapsamında değil, ilgili sektörde ekonomik karşılığı olan mesleki faaliyetler olarak geliştirilmeleri gerekir.
- 8- Staj hareketliliği için başvuruda bulunacak öğrencinin staj yapacağı kurumu ve karşı kurumdan kabul aldığını gösterir belgeyi ofise bildirmesi zorunludur.
- 9- **Faaliyet süresi**, her bir öğrenim kademesi (ön lisans/lisans, yüksek lisans, doktora) için ayrı ayrı geçerlidir.
Faaliyet süresi 2 ile 12 ay arasında bir süreyi kapsar.
Staj hareketliliğinde asgari süre 2 tam ay, azami süre 12 tam aydır.
Bir öğrencinin aynı öğrenim kademesindeki hareketliliği toplamda 12 ayı geçemez (hibeli/hibesiz).
Öğrenci mevcut öğrenim kademesindeki eğitimini tamamlayıp yeni bir öğrenim kademesine geçtiğinde (örneğin lisans eğitimi tamamlanıp yüksek lisans eğitimine başladığında), yeni öğretim kademesinde tekrar en fazla 12 aya kadar hareketlilik gerçekleştirmesi mümkün olur.
Böylelikle her bir öğrenim kademesinde en fazla 12 aya kadar olmak üzere, aynı kişinin en fazla 36 aya kadar hareketlilik gerçekleştirmesi mümkündür.
Faaliyet süresinin kesintisiz gerçekleştirilmesi gerekir.
Staj hareketliliğinde, staj yapılan işletmenin tatil sebebiyle kapalı olması durumunda stajın kesintiye uğraması söz konusu olabilir. İşletmenin kapalı olduğu süre için hibe ödemesi yapılır.
Asgari faaliyet süresinin sağlanabilmesi için staj yapılacak işletmenin kapalı olacağı tarihlerin önceden araştırılması, tatil süresi çıkartıldıktan sonra asgari sürenin sağlandığından emin olunması gerekmektedir.
Hafta sonu tatilleri, faaliyet süresinden çıkartılacak tatil süresi değildir.

Mücbir sebeplerle faaliyete ara verilmesi halinde, mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir ve kalınan süre karşılığı hibe verilir.

Mücbir sebepler dışında asgari süre tamamlanmadan öğrencilerin geri dönmesi halinde, faaliyet geçersiz sayılır ve hibe ödenmez.

10- Staj faaliyeti, öğrenim süresi içinde her sınıfta ve son sınıf öğrencilerinin mezun olduktan sonraki 12 aylık sürede gerçekleştirilebilir.

11- Mezuniyet sonrası gerçekleştirilecek staj faaliyetinde başvurunun öğrenci mezun olmadan önce yani ön lisans, lisans veya lisansüstü öğrencisiyken yapılmış olması gerekir.

Mezuniyet sonrası staj hareketliliği, mezuniyet tarihinden itibaren 12 ay içinde tamamlanmış olmalıdır.

Mezuniyet sonrası staj süresi ile öğrencinin aynı kademedeki gerçekleştirdiği hareketlilik süresi toplamı 12 ayı geçmemelidir.

12- Lisansüstü eğitimde tez döneminde olan öğrencilerin bir danışman eşliğinde yapacağı, kredi karşılığı olan ancak staj kapsamında olmayan çalışmalar için öğrencinin Öğrenci Hareketliliği- Öğrenim faaliyetine başvurması gerekmektedir.

13- Erasmus kapsamında yükseköğretim staj faaliyeti için uygun olmayan kuruluşlar:

Avrupa Birliği Kurumları,

AB ajansları

AB programlarını yürüten Ulusal Ajans vb. kuruluşlar.

KAYIT DONDURAN ÖĞRENCİLER

Kayıt donduran öğrenciler hareketlilikten yararlanamaz.

HAREKETLİLİĞE KATILACAK ÖĞRENCİLERİN BELİRLENMESİ

Öğrenci Seçimi

- 1- Hareketliliğe katılacak öğrenciler İKÇÜ tarafından belirlenen takvime göre başvurularını şahsen yaparlar.
- 2- Seçimler Öğrenim ve Staj Hareketliliği için ayrı ayrı yapılır.
- 3- Her bir faaliyet için fakülte/bölüm bazında önceden belirlenen kontenjanlar için öğrenci seçimi gerçekleştirilir.
- 4- Hibe kontenjanları hibe miktarı belli olmadan önce yapılıyorsa kontenjanlar tahmini olarak ilan edilir.
- 5- Seçim, her bölüm için kontenjan dahilinde en yüksek puanı alan öğrencilerin sıralama sonucuna göre yapılır.
- 6- Puan sıralaması sonunda yerleştirmeler, yüksek puan alan öğrencilerin yerleşmek istedikleri kurum tercih sıralamaları gözetilerek yapılır.

Asgari Şartlar

- 1- Öğrencinin İKÇÜ bünyesinde örgün öğretim kademelerinin herhangi birinde (ön lisans, lisans, lisansüstü) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması,
- 2- Genel Not Ortalamasının en az 2.5/4 olması,
- 3- Yabancı Dil Sınavından en az 55 puan alması,
- 4- Öğrenim Hareketliliği için yeterli sayıda AKTS kredi yükü olması (bir akademik yıl için 60 AKTS, bir dönem için 30 AKTS),
- 5- Mevcut öğrenim kademesi içinde Erasmus+ ve Hayatboyu Öğrenme (LLP) döneminde yükseköğretim hareketliliği faaliyetlerinden yararlanmışsa, yeni faaliyetle beraber toplam sürenin 12 ayı geçmemesi gerekmektedir.

Seçim Ölçütleri

- 1- Öğrenci seçimleri, asgari şartları sağlayarak başvuruda bulunan öğrenciler arasından, Merkez tarafından ilan edilen değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanları dikkate alınarak puanların en yüksekte aşağıya doğru sıralanmasıyla gerçekleştirilir.
- 2- Aynı öğrenim kademesi içinde daha önce Hayatboyu Öğrenme Programı veya Erasmus+ kapsamında yükseköğrenim öğrenci veya staj hareketliliğinden yararlanmış öğrencilerin akademik başarı ve yabancı dil puanı toplamı hesaplanırken daha önce yararlanılan her bir faaliyet için (öğrenim-staj ayrımı yapılmaksızın) 10'ar puan azaltma uygulanır.
- 3- Hareketlilik başvurularını değerlendirmede kullanılacak seçim ölçütleri ve ağırlıklı puan tablosu:

Ölçüt	Ağırlıklı Puan
Akademik başarı düzeyi	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
Dil seviyesi	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
Şehit ve gazi çocuklarına	+15 puan
Engelli öğrencilere (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla)	+10 puan
2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere (kararın belgelenmesi kaydıyla)	+10 puan
Daha önce yararlanma (hibeli veya hibesiz)	-10 puan
Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma	-10 puan
Hareketliliğe seçildiği halde süresinde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmama	-10 puan
Hareketliliğe seçilip ilgili toplantılara mazeretsiz katılmama durumunda öğrencinin bir sonraki Erasmus başvurusunda	-5 puan
Dil sınavına gireceğini beyan edip mazeretsiz girmeme durumunda öğrencinin bir sonraki Erasmus başvurusunda	-5 puan

- 4- Aynı öğrenim kademesi içerisinde daha önceki bir seçim döneminde seçilmiş fakat mücbir bir sebebe dayanmaksızın faaliyetini gerçekleştirmemiş öğrencilere, hak kazanmış olsalar bile, her bir faaliyet için -10 puan azaltma uygulanır.
- 5- Çift anadalda öğrenim gören öğrenciler aynı başvuru döneminde sadece bir anadaldan hareketliliğe başvurabilirler.
- 6- Öğrencilerin puan sıralaması, bölüm veya fakültelere ayrılan kontenjanlara göre ilgili bölüm/fakülte içerisinde yapılır.
- 7- Öğrenci aynı başvuru döneminde hem öğrenim hem de staj hareketliliğine başvuramaz.

Not Dökümü

- 1- Başvuru aşamasında öğrencinin not ortalamasının asgari şart olan 2.5/4 ortalamayı sağlaması gerekir.
- 2- Not ortalamasının tespitinde öğrencinin İKÇÜ'den almış olduğu en son transkript kullanılır.
- 3- Yüksek lisans ve doktora düzeyinde ilk dönem başvuran ve henüz İKÇÜ'de transkripti oluşmamış öğrenciler için bir önceki yükseköğretim kademesinde alınan mezuniyet notu kullanılır.
- 4- Yatay veya dikey geçişle başka bir yükseköğretim kurumundan geçiş yapmış ve henüz İKÇÜ'de bir not ortalaması oluşmamış öğrenciler için geldikleri yükseköğretim kurumundan aldıkları son transkriptte yer alan not ortalamaları dikkate alınır.
- 5- Eczacılık, Tıp veya Diş Hekimliği fakültelerinden mezun olarak EUS, TUS, DUS gibi merkezi sınavlarla bir yükseköğretim kurumuna yerleştirilerek uzmanlık eğitimine devam eden kişiler, İKÇÜ'nün kayıtlı öğrencisi statüsünü taşıyamıyorsa Erasmus Öğrenci Hareketliliğinden yararlanamazlar.

Yabancı Dil

- 1- Yabancı dil düzeyini gösterir sonucun asgari şart olan 55 puan şartını sağlaması gerekir.
- 2- İKÇÜ'de yapılan yabancı dil sınavına girmeyenler varsa ÖSYM ve YÖK tarafından denkliliği kabul edilen sınav sonuçlarını teslim edebilirler.

Başvuru

- 1- Programa başvurmak isteyen öğrenciler başvurularını Erasmus Ofisine şahsen yaparlar.
- 2- İKÇÜ/Erasmus Koordinatörlüğü web sayfasında yer alan başvuru formu bilgisayar ortamında doldurulmalıdır ve 1 adet vesikalık fotoğraf belgeye eklenerek teslim edilmelidir.
- 3- Başvuru formu ile birlikte güncel transkript ve varsa yabancı dil belgesi teslim edilmelidir.
- 4- Öğrenci başvuruları kayıt altına alınıp uygunluk kontrolü yapılır ve öğrenci seçim sonuçları listesi değerlendirme puanlarını içerecek şekilde İKÇÜ web sitesinde duyurulur.

Seçim Sonuçlarına İtiraz

Seçim sonuçlarına itirazı olan öğrenciler ilan edilecek olan resmi süreçte itirazlarını dilekçe ile bildirebilirler.

Seçim Sonrası Süreç ve Öğrencilerin Bilgilendirilmesi

- 1- İKÇÜ’de hareketliliğe seçilen öğrencilerin gidecekleri kurumdan da kabul almaları gerekmektedir.
- 2- Öğrencilerin başvurularının akabinde kabul alamamalarından İKÇÜ sorumlu tutulamaz.
- 3- Seçilen öğrencilerle İKÇÜ arasında öğrenim/staj hareketliliği için hibe sözleşmesi imzalanır.
- 4- Sözleşme, öğrencinin öngörülen faaliyet süresi, öğrenciye verilecek azami hibe miktarı, ödemenin yapılacağı banka hesabı, tarafların hak ve yükümlülükleri hakkında bilgileri içerir ve faaliyet başlamadan önce her iki tarafça da imzalanır.
- 5- Seçilen öğrencilerin yurtdışına gitmeden önce İKÇÜ/Erasmus Koordinatörlüğü tarafından düzenlenecek bir bilgilendirme (oryantasyon) eğitimine katılması, öğrencilerin sorumluluklarını bilmesi, karşılaşılabilecekleri olası sorunların asgariye indirilmesi ve hareketliliğin başarılı geçmesi için zorunludur.
- 6- Öğrencinin yurtdışına çıkış işlemleri, yurtdışında kalınacak yer temin edilmesi, pasaport ve vize işlemleri öğrencinin sorumluluğundadır.

Hibe Desteği, Süre ve Hibe Hesaplamaları

Gidilen Ülkelere Göre Aylık Hibe Miktarları

- 1- Öğrencilere yurtdışında geçirdikleri faaliyet boyunca yurtdışında olmalarından kaynaklanan ilave masraflarına yardımcı olmak üzere hibe verilmektedir.
- 2- Hibeler, öğrencilerin faaliyetle ilgili masraflarının tamamını karşılamaya yönelik değil, yalnızca katkı niteliğindedir.
- 3- Öğrencilere eğitim dönemleri süresince en fazla 5 (beş) ay hibe ödemesi yapılır.
- 4- Öğrenci hareketliliği faaliyetlerinin gerçekleştirilebileceği ülkeler hayat standardı düzeylerine göre 3 gruba ayrılmış ve ülke grupları için aylık öğrenim ve staj hibeleri belirlenmiştir.
- 5- Ülke grupları ve bu ülkelere gidecek öğrencilere verilecek aylık hibe miktarları aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Öğrenim Hareketliliği için Aylık Hibe (Avro)	Staj Hareketliliği için Aylık Hibe (Avro)
1. ve 2. Grup Program Ülkeleri	Almanya Avusturya Belçika Birleşik Krallık Danimarka Finlandiya Fransa Güney Kıbrıs Hollanda İrlanda İspanya İsveç İtalya İzlanda Lihtenştayn Lüksemburg Malta Norveç Portekiz Yunanistan	500	600
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan Çek Cumhuriyeti Estonya Hırvatistan Letonya Litvanya Macaristan Makedonya Polonya Romanya Sırbistan Slovakya Slovenya Türkiye	300	400

Süre ve Hibe Hesaplamaları

- 1- Öğrencilerin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahmini olarak (gidilecek kurumun akademik takvimine, öğrencinin kabul mektubundaki tarihlere göre) hesaplanır.
- 2- Kesin faaliyet süresi, katılım sertifikasında bulunan faaliyet başlangıç-bitiş tarihlerine göre hesaplanır.
- 3- Öğrencilere staj süresince en fazla iki ay hibe ödemesi yapılır.
- 4- Öğrencilerin faaliyet süreleri kısmen veya tamamen hibelenir veya faaliyet tamamen hibersiz/sıfır hibeli olarak gerçekleştirilebilir.
- 5- Faaliyet süresinin kısmen hibelenmesi halinde, hibe verilecek süre, öğrenim hareketliliği için 3 aydan, staj hareketliliği için 2 aydan kısa olamaz.

Öğrenciye Yapılacak Ödeme

- 1- Öğrencilerin hibe ödemeleri Avro cinsinden ve 2 aşamada yapılır. İlk ödemeleri %80 oranında, ikinci ödemeleri ise dönüş sonrası yükümlülüklerini yerine getirilmişse %20 oranında yapılır.
- 2- Öğrencinin öngörülen hibelenme süresinden daha kısa süre ile faaliyet gerçekleştirmesi halinde, kesin faaliyet süresi için hesaplandıktan daha fazla ilk ödeme yapılmışsa, fazla miktarın öğrenciden iadesi istenir.

Ödemede Kesinti Yapılması

- 1- Zorunlu OLS sınavını hem gidişte hem dönüşte doldurmayan ve katılımcı anketini doldurmayan öğrencilerin hibelerinde kesinti yapılır.
- 2- Öğrencilerin faaliyet süreleri katılım belgelerinde belirtilen faaliyet başlangıç-bitiş tarihlerine göre belirlenir.
- 3- Hareketliliğe katılımı kanıtlayan Katılım Sertifikası, dönüş sonrası karşı kurumdan alınan transkriptin teslim edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve öğrenciye hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir.
- 4- Tüm kesintiler, gerçekleştirilen faaliyet günü sayısı üzerinden yapılır.

Akademik Tanınma

- 1- Öğrenci akademik tanınma işlemlerinin yapılması için misafir olduğu kurumdan alacağı Transkript belgesini ofise teslim etmekle yükümlüdür.
- 2- Hareketlilik başlamadan önce Öğrenim için tanımlanmış ders programı, iki tarafça Öğrenim Hareketliliği için Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Studies) imzalanarak yazılı olarak teyit edilir.
- 3- Çeşitli sebeplerle öğrenim anlaşmasında yapılacak olan değişiklikler gittikten sonra en geç 1 ay içinde yapılarak iki tarafça da imzalanmalı ve onaylanmalıdır.
- 4- Staj faaliyeti başlamadan önce iki tarafça Öğrenim Hareketliliği için Staj Anlaşması (Learning Agreement for Traineeship) imzalanarak yazılı olarak teyit edilir.

Çevrimiçi Dil Desteği (OLS/Online Linguistic Support)

- 1- Öğrenci hareketliliği faaliyetlerinden yararlanacak öğrenciler için Avrupa Komisyonu tarafından Çevrimiçi Dil Desteği Sunulmaktadır.

- 2- Çevrimiçi Dil Desteği, öğrencilerin girmekle yükümlü olduğu sınavları ve isteğe bağlı çevrimiçi dil kursu desteğini içermektedir:

Zorunlu Sınavlar

Öğrenim veya staj hareketliliği gerçekleştirmek için seçilmiş öğrenciler, faaliyetlerine başlamadan önce ve faaliyetlerini tamamladıktan sonra ayrı ayrı olmak üzere, OLS sistemi üzerinden iki adet sınav olurlar.

İlk sınavdan C2 alan katılımcıların ikinci sınava girme zorunlulukları bulunmamaktadır.

İsteğe Bağlı Dil Kursları

Öğrencilerin dil sınavı sonuçlarında kendilerini yetersiz bulmaları halinde faaliyete başlamadan önce kendi isteklerine bağlı olarak çevrimiçi dil kurslarına katılabilirler.

Almanca, İngilizce, İspanyolca, Fransızca, İtalyanca, Felemenkçe ve Portekizce dillerinde sınava girip sınav sonucunda B2 ve üzerinde; Bulgarca, Çekçe, Danca, Yunanca, Hırvatça, Macarca, Lehçe, Romence, Slovakça, Fince ve İsveççe dillerinde sınava girip sınav sonucunda B1 ve üzerinde alan öğrenciler isteklerine bağlı olarak gittikleri ülkenin dilinde çevrimiçi dil kursundan yararlanabilirler.

Faaliyet Süresinin Uzatılması

- 1- Öğrencinin faaliyet süresinin uzatılmasını istemesi halinde talebi, Erasmus ofisi ve öğrencinin fakülte/bölüm yetkilileri tarafından değerlendirilir.
- 2- Gidilen kurumun onayı ve öğrencinin akademik durumunun da uygun olmasına bağlı olarak süre uzatımı yapılması mümkündür, fakat zorunlu değildir.
- 3- Hareketlilik süresini uzatmak için aşağıdaki şartların sağlanması gerekir;
 - Uzatılan sürenin mevcut dönemi aralıksız takip etmesi gerekir. Tatiller ve dönem araları aralık olarak kabul edilmez. Bahar dönemi uzatılarak güz dönemi ile birleştirilemez.
 - Sürenin uzatılması için talebin başlangıçta planlanan hareketlilik bitiş tarihinden en geç 1 ay önce sunulması gereklidir.
 - Talebin tüm taraflarca kabul edilmesi durumunda sürenin uzatılmasına ilişkin tüm gerekli işlemler tamamlanmalıdır.
 - İlk dönem hibeli giden öğrenciler için uzatılan dönem hibesiz olur.

Planlanan Faaliyet Dönemi Tamamlanmadan Dönülmesi

- 1- Öğrenci öğrenim hareketliliği faaliyeti asgari 3 ay, staj hareketliliği faaliyeti asgari 2 ay sürer.
- 2- Asgari süreler mücbir sebepler dışında azaltılamaz.

- 3- Hareketlilik süresinin asgari sürenin altında olması durumunda söz konusu hareketlilik için hibe ödemesi yapılmaz.
- 4- Öğrencilerin, mücbir sebeplerle (zorunluluk sebepleri, ailevi sebepler, sağlık sebepleri, doğal afet gibi) planlanan hareketlilik faaliyeti döneminden erken dönmesi durumunda, öğrencinin yurtdışında kaldığı süre karşılığı hibe miktarı öğrenciye verilir.
- 5- Kalınan süre karşılığı için hesaplanan hibeden fazla ödeme yapılmışsa, fazla miktarın iadesi istenir.

Vatandaşı Olunan Ülkeye Gidiş

Program ülkelerinden birinin vatandaşı olup da, Türkiye’de ikamet eden bir öğrencinin hareketlilik faaliyeti ile vatandaşı olduğu ülkeye gitmesi mümkündür; ancak değerlendirme sürecinde bu öğrencilere düşük öncelik verilir.

Hibesiz/0 Hibeli Öğrenci Olma Durumu

- 1- Öğrenciler, istedikleri takdirde hibe almaksızın faaliyetlere katılabilirler.
- 2- Hibesiz öğrenciler de diğer başvurularla beraber genel değerlendirme tabii tutulur ve hibeli öğrencilerle aynı süreçten geçer.
- 3- Hibesiz öğrencinin farkı, öğrencinin bütçe hesaplamalarına dahil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır.
- 4- Hibe alınmaması öğrencinin seçim sürecine dahil olmamasına gerekçe değildir.
- 5- Her bir öğrenim kademesinde, hibesiz de olsa 12 aydan fazla hareketlilik gerçekleştirilemez.

Akademik Ücretler

- 1- Misafir olunan kurum, Erasmus kapsamında gelen öğrenciden herhangi bir akademik ücret talep edemez.
Akademik ücret; öğrenim ücreti, kayıt ücreti, sınav ücreti, laboratuvar ücreti ve kütüphane ücretini kapsar.
Ancak sigorta, oturma izni, indirimli ulaşım kartı, akademik malzemelerin fotokopisi, laboratuvar ürünlerinin kullanımı gibi çeşitli materyallerin kullanılması için gerekli ücretler konusunda karşı kurumun diğer öğrencileri nasıl ödeme yapıyorsa, aynı miktarda ücret talep edilir.
- 2- Öğrenciler yurtdışında faaliyet gerçekleştirdikleri süre zarfında kendi yükseköğretim kurumlarına kayıtlarını yaptırarak varsa normal olarak ödedikleri harç/öğrenim ücretlerini ödemeye devam ederler.

Ulusal Hibe ve Burslar

- 1- Yükseköğretim kurumları ulusal burs veya kredi başvuru şartlarını sağlayan öğrencilerin Erasmus hibesinden yararlanma hakkına sınırlama getiremez.

- 2- Ulusal burslara veya kredilere başvuru hakkı kazanamayan öğrenciler de Erasmus hibesine müracaat edebilir.

Sigorta Yükümlülükleri

Faaliyetlere katılan öğrencilerin ilgili faaliyet türüne göre zorunlu olan sigortalarını yaptırmaları gerekmektedir.

Öğrenci Hareketliliği Belgeleri





Faaliyet başlamadan önce ve faaliyet sırasında düzenlenen belgeler:

- 1- Öğrenci Başvuru Formu ve ekleri:
 - Ek 1- Transkript
 - Ek 2- Yabancı dil düzeyini gösteren belge
- 2- Misafir olunacak kurumdan alınan kabul belgesi (Acceptance Letter)
- 3- Öğrenim Anlaşması
- 4- Pasaport fotokopisi
- 5- Sağlık seyahat sigortası
- 6- Euro hesap bilgileri
- 7- Vize fotokopisi

Faaliyet sona erdikten sonra tamamlanan belgeler:

- 1- Misafir olunan kurum tarafından öğrenciye verilen, öğrencinin faaliyet başlangıç ve bitiş günlerini göstermek üzere Öğrenim Anlaşmasının “After Mobility” kısmının doldurulması ve karşı kurum tarafından onaylanması
- 2- Katılım sertifikası
- 3- Öğrencinin faaliyete ilişkin başarı durumunu gösteren belge;
 - Öğrenim hareketliliği için: Transkript
 - Staj hareketliliği için: Staj anlaşmasındaki “Evaluation of the Trainee” kısmı
- 4- Öğrencinin varış ve ayrılış tarihlerini gösterir belge (Confirmation of Arrival and Departure)
- 5- Öğrenci Anketi
Faaliyeti tamamlayan öğrencilerin çevrimiçi AB anketini (EU Survey) doldurmaları gerekmektedir.
- 6- Çevrimiçi Dil Sınavı
Faaliyetlerini tamamlayan öğrencilerin OLS sistemi üzerinden dil sınavlarına girmeleri gerekmektedir.

ERASMUS KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ İLETİŞİM KANALLARI

	<p>Dr. Öğr. Üyesi Şaban ÇELİK</p> <p>Görevi: Erasmus Koordinatörü</p> <p>E-posta: saban.celik@ikcu.edu.tr</p>
	<p>Cennet KUMAN</p> <p>E-posta: erasmus@ikcu.edu.tr</p>
	<p>Özlem SOYTÜRK</p> <p>E-posta: ozlem.soyturk@ikcu.edu.tr</p>
	<p>Arzu KARABAĞ</p> <p>E-posta: arzu.karabag@ikcu.edu.tr</p>

ERASMUS İLE İLGİLİ TÜM YAZIŞMALAR KALİTE STANDARTLARI GEREĞİ ERASMUS KURUM MAİLİ (erasmus@ikcu.edu.tr) ÜZERİNDEN YAPILMAKTADIR.

KAYNAKÇA

**ULUSAL AJANS ERASMUS EL KİTABI
İKÇÜ DIŞ İlişkiler KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**