

## ERASMUS GİDEN ÖĞRENCİ

### ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ- CHECK LIST

- Erasmus sürecimde, Erasmus Koordinatörlüğüne teslim etmem için aşağıda listelenen belgelerin tümünü eksiksiz teslim etmem gerektiğini ve tüm belgelerin imza ve mühürlerinin tam olması gerektiğini biliyorum.
- Gideceğim üniversitenin web sitesini, başvuru tarihlerini, prosedürlerini, akademik takvimini, ders listesini araştırıp öğrenmem gerektiğini ve süreci takip etmenin benim sorumluluğumda olduğunu biliyorum.

### GİTMEDEN ÖNCE/ BEFORE YOU GO

1	<b>Başvuru Formu (Application Form)</b>
2	<b>Öğrenci Belgesi (Student Certificate)</b>
3	<b>Transkript (Transcript)</b> Güncel olmalıdır İngilizce olmalıdır.
4	<b>Pasaport Fotokopisi (Copy of Passport Page)</b> Pasaportu olmayan ya da pasaportunun geçerlilik süresi dolan öğrenciler pasaport başvurusu yapmalıdır.
5	<b>Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Studies/Online Learning Agreement)</b>
6	<b>Kabul Mektubu (Acceptance/Invitation Letter)</b> LA belgesinin imzalarının tamamlanmasının ardından karşı kurum tarafından öğrenciye gönderilir.
7	<b>Vize Mektubu (Visa Letter/Sponsorship Document)</b> Erasmus Koordinatörlüğü tarafından öğrenciye verilmek üzere hazırlanan ve öğrencinin hareketlilik detaylarını içeren yazıdır.
8	<b>Öğrenci Vizesi (Visa)</b>
9	<b>Sağlık Seyahat Sigortası (Health and Travel Insurance)</b> Minimum 30.000 Euro teminatlı "Acil Müdahale" ve "Ayakta ve Yatarak Tedavi" ibaresini içermelidir.
10	<b>Vize Fotokopisi (Copy of Visa Page)</b>
11	<b>Konaklama Belgesi (Accommodation Form)</b>
12	<b>Euro Hesap Cüzdanı Fotokopisi (Copy of Euro Bank Account)/ Vadesiz</b>

	Hibe ödemesinin yapılabilmesi için gereklidir. Öğrenci, herhangi bir bankadan Euro hesabı açtırabilir.
13	<b>Hibe Sözleşmesi (Grant Agreement)</b>
14	<b>Çevrimiçi Dil Desteği 1. Sınav Sonucu çıktısı (Online Linguistic Support)</b>
15	<b>Öğrenci Bilgi Formu (Student Information Form)</b>

#### GİTTİKTEN SONRA/ WHILE YOU ARE THERE

1	<b>Öğrenim Anlaşması/ During Mobility</b> Ders çakışması, seçilen dersin açılmaması vb. sebeplerle ders ekle sil yapılması gereken durumlarda doldurulacaktır. Ders değişikliği ile ilgili Erasmus Bölüm Koordinatörlüğü ile iletişime geçilmelidir. During Mobility kısmında ekle-sil yapılan dersler belirtilmeli ve belge koordinatöre imzalatılmalıdır. Yönetim Kurulu Kararı alınabilmesi için Öğrenim Anlaşmasının son hali Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne ve Erasmus Bölüm Koordinatörüne e-mail ile ulaştırılmalıdır.
2	<b>Varış Belgesi (Confirmation of Arrival)</b>

#### DÖNDÜKTEN SONRA/ UPON YOUR RETURN

1	<b>Katılım Sertifikası (Attendance Certificate)</b>
2	<b>Ayrılış Formu (Confirmation of Departure)</b>
3	<b>Learning Agreement tamamlanmış hali</b>
4	<b>Transkript</b>
5	<b>Pasaport Giriş/Çıkış sayfaları</b>
6	<b>Çevrimiçi Dil Desteği 2. Sınav Sonucu çıktısı (Online Linguistic Support)</b>
7	<b>Nihai Rapor Formu/ Participant Report</b> Online olarak doldurulacaktır, form tamamlandıktan sonra PDF olarak <a href="mailto:erasmus@ikcu.edu.tr">erasmus@ikcu.edu.tr</a> e-posta adresine gönderilmelidir. Bu formun çıktısının alınmasına gerek yoktur.

- Hibe Sözleşmesi için Erasmus Koordinatörlüğüne teslim etmem gereken tüm evrakları hazırladım.
- Hibenin %80'ini almaya hak kazandım.
- Erasmus Kurum Koordinatörlüğünde Erasmus Öğrenim Hareketliliği Hibe Sözleşmesini imzaladım.
- Hibe Sözleşmesindeki imzaların tamamlanmasının ardından hibenin en geç 30 gün içinde Euro hesabıma aktarılacağını biliyorum.
- OLS sınavını çözdüm ve sonucu Erasmus Koordinatörlüğüne ilettim.
- E-mail ile gönderilen Çevrimiçi AB Katılımcı Anketini doldurdum.
- Yurt dışında aldığım derslerin toplam kredilerinin 2/3'ünden başarılı olduğum için hibenin kalan %20'sini almaya hak kazandım.
- Tüm belgelerimi Erasmus Koordinatörlüğüne hem mailden hem de elden teslim ettim.

Gerekli Belgelere ulaşmak için tıklayınız: <https://erasmus.ikcu.edu.tr/S/16056/belgeler-ve-formlar>