



**ERASMUS+ KA107
(AB DIŞI ÜLKELER ile HAREKETLİLİK)**

PROJE NO: 2020-1-TR01-KA107-083260

**Erasmus+ Personel Hareketliliği
Başvuruları**

BAŞVURU KILAVUZU

ERASMUS+

2020 Erasmus KA107 Projesi

Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği Başvuruları

- 1- Başvuru Takvimi
- 2- Ders Verme Hareketliliği
- 3- Eğitim Alma Hareketliliği
- 4- Hareketliliğe Katılacak Personelin Belirlenmesi-Asgari Şartlar
- 5- Kontenjanlar
- 6- Başvuru Değerlendirme Ölçütleri
- 7- Hibe Ödemesi
- 8- Teslim Edilmesi Gereken Evraklar
- 9- Faydalı Linkler

BAŞVURU SÜRECİ HAKKINDA BİLGİLENDİRME

- 1- **2020-1-TR01-KA107-083260** numaralı “Avrupa Dışı Ülkeler ile Hareketlilik” programı kapsamında **Azerbaycan’a yapılacak hareketlilikler;** (İİBF tüm bölümler, Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, Erasmus ve Uluslararası Projeler alanında görev yapmakta olan öğretim elemanları veya uzmanlığını bu alanlarla yakından ilgili bir bölümde yapmış öğretim elemanları)
Özbekistan’a yapılacak hareketlilikler; (Coğrafya, Psikoloji, Pedagoji, Erasmus ve Uluslararası Projeler alanında görev yapmakta olan öğretim elemanları veya uzmanlığını bu alanlarla yakından ilgili bir bölümde yapmış öğretim elemanları)
- 2- Proje alan bazlı bir proje olması bakımından, yukarıda adı geçen bölüm öğretim elemanları dışında alanlardan yapılacak başvurular (projenin hazırlanmasında katkı sunan öğretim elemanları hariç) değerlendirme aşamasında geçersiz sayılacaktır.
- 3- Erasmus başvuruları süresince tüm duyurular <https://erasmus.ikcu.edu.tr> web sayfamızda yayınlanacaktır.
- 4- Süreçle ilgili iletişim için: erasmus@ikcu.edu.tr e-posta adresimiz kullanılacaktır.
- 5- Bu ilan kapsamında yapılan başvurular ve sonrasında yapılacak hareketlilikler **Erasmus+ KA107 Projesi kapsamında** Azerbaycan Bakü’de bulunan Baku Higher Oil School ve Özbekistan’da bulunan Tashkent State Pedagogical University’e gerçekleştirilecektir.
- 6- Başvurular <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr> üzerinden alınacaktır.
- 7- Başvuru sayfası **04/04/2023 -18/04/2023** tarihleri arasında aktif olacaktır.
- 8- Belirtilen tarihten sonra sisteme başvuru yapılamayacaktır.
- 9- Gerekli belgeler başvuru sistemine **PDF** olarak yüklenmelidir.

10- Başvurular sadece **online** olarak yapılacak olup, Başvuru Formu, Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi ve değerlendirmede kanıt olarak esas alınacak olan diğer belgeler Erasmus Ofisine teslim edilmesi gerekmektedir.

Projenin bir konsorsiyum projesi olması sebebiyle ödemeler koordinatör kurum İzmir Katip Çelebi Üniversitesi tarafından yapılacaktır. Bu sebeple Personel Başvuru Belgeleri, Komisyon Seçim Kurul Kararı, Faaliyete Katılacak Personeller için (Kabul Mektubu, Staff Teaching/Training Agreement, Ödeme Bilgi Formu, Katılım Sertifikası, Pasaport Giriş ve Çıkış Sayfaları, Uçak Biniş Kartları) personeller faaliyete başlamadan en az 2 hafta önce online İzmir Katip Çelebi Üniversitesine gönderilmesi gerekmektedir.

11- Seçim sonuçları açıklandıktan sonra seçilen adaylar **en geç 20 Mayıs 2023** tarihine kadar hareketliliklerini tamamlamış ve dönmüş olmalıdır.

Tablo 1. Personel Hareketliliği Başvuru Takvimi

Başvuru Takvimi	Tarihler
Personel Hareketliliği Başvuruları	04/04/2023 – 18/04/2023
Başvuruların Değerlendirmesi	19/04/2023
Başvuru Sonuçlarının Açıklaması	20/04/2023
Hareketliliğin tamamlanmış olması gereken son tarih	20.05.2023

Personel Hareketliliği- Staff Mobility (ST)

Personel Hareketliliği faaliyeti 2 şekilde gerçekleştirilebilir.

- 1- Personel Ders Verme Hareketliliği- Staff Mobility for Teaching Assignments (STA)
- 2- Personel Eğitim Alma Hareketliliği- Staff Mobility for Staff Training (STT)

Personel Ders Verme Hareketliliği- Staff Mobility for Teaching Assignments (STA)

Personel Ders Verme Hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine imkan sağlayan faaliyet alanıdır.

Personel Ders Verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility for Teaching- Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

Hareketliliğe Katılacak Personelin Belirlenmesi

Asgari Şartlar- Ders Verme Hareketliliği

- Personel Hareketliliğine başvuracak personel İzmir Katip Çelebi Üniversitesinde tam zamanlı olarak istihdam edilmiş olmalıdır.
- Personel Ders Verme Hareketliliğine, sadece ders vermekle yükümlü olan **Öğretim Elemanları** (Prof. Dr., Doç. Dr., Dr. Öğr. Üyesi, Öğretim Görevlisi) başvurabilir.
- YDS, e-YDS, YÖKDİL, e-YÖKDİL, TOEFL Sınavlarından veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen diğer sınavlardan en az 60 ve eşdeğer puan almış olmak
- Personel üniversitemizde fiilen görev yapıyor olmalıdır.

Faaliyetin geçerli sayılması için, **5 gün hareketlilik sürecinde en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur.**

- Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği- Staff Mobility for Staff Training (STT)

- Personel Eğitim Alma Hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmekte olan herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkan sağlayan faaliyet alanıdır.
- Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür.
- Personel Eğitim Alma Faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında seyahat süresi hariç en az 5 ardışık gün hareketlilik gerçekleştirilmesi zorunludur.
- Hareketlilik süresinin mücbir sebebe bağlı olmaksızın 5 günden az süre ile gerçekleşmesi, Katılım Sertifikasının Erasmus Ofisine teslim edilmemesi durumlarında hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe iade alınır.

Asgari Şartlar- Eğitim Alma Hareketliliği

- 1- İKÇÜ’de tam zamanlı personel olan, ders verme yükümlülüğü olmayan Arş. Gör., Öğr.Gör. (Uygulamalı Birimler) ve idari personel başvurabilir.
- 2- YDS, e-YDS, YÖKDİL, e-YÖKDİL, TOEFL Sınavlarından veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen diğer sınavlardan en az 60 ve eşdeğer puan almış olmak gerekmektedir.

Tablo 3. Başvuru Linki

Başvuru	E-devlet kapısı üzerinden yapılacaktır
Başvuru Linki	https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/

Sisteme Yüklmesi Gereken Belgeler

- 1- Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi (YDS, E-YDS, YÖKDİL, E-YÖKDİL, TOEFL, IELTS ve ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen tüm Yabancı Dil Sınav Sonuçları ile başvuru yapılabilir.
- 2- Engelli Personel ise engel durumunu detaylı gösteren resmi evrak
- 3- Gazi personel, şehit ve gazi yakını personel ise durumunu gösterir resmi evrak
- 4- Personel, İkili Anlaşma yapmışsa anlaşma metni

Tablo 4. Erasmus+ KA107 Projesi Seçim Ölçütleri ve Ağırlıklı Puan Tablosu

ÖLÇÜT	AĞIRLIKLIL PUAN
YDS, YÖKDİL, E-YDS, E-YÖKDİL, TOEFL Sınavları veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen diğer sınavlar	%50
Erasmus+ KA107 Projesinde Hareketlilik Gerçekleştirilecek (Azerbaycan ve Özbekistan) Projesinin Hazırlanması ve Yürütülmesi aşamasında Anahtar Personel olarak görev almış olmak.	+10
Son 3 yıl içinde (2021, 2022, 2023) yılında Avrupa ve Avrupa Dışı Ülkeler ile Erasmus Anlaşması yapmış olmak	Anlaşma Sayısı 1 ise: +5
	Anlaşma Sayısı 2 ise: +10
	Anlaşma Sayısı 3 ise: +15
Engelli Personellere (Durumun resmi evrakla belgelenmesi şartı vardır)	+10

Gazi personel, şehit ve gazi eşi veya çocuğu personel (Durumun resmi evrakla belgelenmesi şartı vardır)	+10
Daha önce yararlanma (hibeli veya hibesiz) Aynı Yıl Faydalanmış Olmak	-30
İki Yıl Önce Faydalanmış Olmak	-20
Üç Yıl Önce Faydalanmış Olmak	-10
Son 3 yılda (2021, 2022, 2023) AB Projelerinde Yürütücü, Araştırmacı veya Teknik Personel olarak görev almış olmak. En fazla 3 projeye kadar puan verilecektir.	Yürütücü: +20
	Araştırmacı ve Teknik Personel: +15
Son 3 yılda (2021, 2022, 2023) Erasmus Programı ile üniversitemiz gelen öğrenciye ders vermiş olmak veya staj öğrencisine danışmanlık yapmış olmak	+10

Yabancı Dil Puanının %50'si ve Değerlendirme ölçütlerinin toplam puanı hesaplanır.

Değerlendirme ve Seçim Aşamaları

- Başvuran adaylar, değerlendirme ölçütleri çerçevesinde en yüksek puandan en düşük puana göre sıralanacaktır.
- Toplam başarı puanlarının eşit olması durumunda yükseköğretim kurumlarında hizmet süresi daha fazla olan personele öncelik verilecektir.
- Asıl seçilen personeller dışındaki başvurular başarı puan sıralamasına göre en yüksek puandan en düşük puana göre sıralama yapılacaktır. Asıl aday sayısı kadar yedek aday belirlenecektir.

Vatandaşı Olunan Ülkeye Gidiş

Program ülkelerinden birinin vatandaşı olup da Türkiye'de ikamet eden bir personelin hareketlilik faaliyeti ile vatandaşı olduğu ülkeye gitmek için başvurması durumunda bu personele düşük öncelik verilir.

Hareketlilik Süresi

Hareketlilik süresi seyahat hariç **5 gün** olarak belirlenmiştir.

Seçim sonuçları açıklandıktan sonra seçilen adaylar en geç **20 Mayıs 2023** tarihine kadar hareketliliklerini tamamlamış ve dönmüş olmalıdır.

Hibe Hesaplamaları

- Personel Hareketliliğine katılmaya hak kazanan personele verilecek hibe katkı niteliğindedir.
- Verilen hibe, yurt dışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.
- Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.
- Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Tablo 5. Hibe Desteği

Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)
Azerbaycan	180
Özbekistan	180

- Hareketliliğe katılmaya hak kazanan personele **5 gün** için bireysel destek hibesi ve mesafe uzunluğuna göre hibe ödemesi yapılır.
- Erasmus hibesi **Euro** olarak ödenir.
- Hibe 2 aşamada** ödenir.
- Birinci ödeme hareketlilik başlamadan önce toplam hak edilen tutarın **%80**'i olarak ödenir.
- İkinci ödeme hareketlilik tamamlandıktan sonra ve dönüş evrakları eksiksiz olarak teslim edildikten sonra **%20** olarak ödenir.
- Katılımcının Katılım Sertifikasında 5 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiğinin veya vermesi gereken 8 ders saatinden daha az saat ders verdiğinin görülmesi durumunda **Faaliyet Geçersiz sayılır ve hibe ödemesi yapılmaz.**

Seyahat Gideri Hesaplamaları

- Personel hareketliliği faaliyetinden yararlanacak personele ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilir.
- Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm
- Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin bağlı bulunduğu üniversiteden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasındaki km değeri hesap edilerek seyahat hibesi hesaplanır.
- Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz.
- Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Tablo 6. Mesafe Hesaplayıcı

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 - 99 KM arasında	23
100 - 499 KM arasında	180
500 – 1999 KM arasında	275
2000- 2999 KM arasında	360
3000 – 3999 KM arasında	530
4000 - 7999 KM arasında	820
8000 KM veya daha fazla	1500

Seyahat Başlangıç Noktası: İzmir Katip Çelebi Üniversitesi

Seyahat Varış Noktası: Gidilen Üniversite

Erasmus Koordinatörlüğüne Teslim Edilmesi Gereken Evraklar

Gitmeden Önce

- Karşı kurumdan alınan Kabul Mektubu
- Erasmus Ders Verme/Eğitim Alma Eğitim Anlaşması
(Erasmus Staff Mobility Agreement for Teaching/Training)
- Hibe Sözleşmesi
- Vadesiz Euro Hesabı (Herhangi bir bankadan olabilir)
- Pasaport fotokopisi

- 6- Vize fotokopisi
- 7- Rektörlük onaylı resmi Görevlendirme Yazısı
- 8- Hibe Sözleşmesi (Tüm belgelerin eksiksiz bir şekilde tamamlanmasının ardından İKÇÜ ile katılımcı arasında imzalanan sözleşmedir.)

Döndükten Sonra

- 1- Katılım Sertifikası (Certificate of Attendance)
(Bu belge hareketlilik başlangıç ve bitiş tarihlerini gösterir, ıslak imzalı ve mühürlü olmalıdır.)
- 2- AB Anket Formu (EU Survey)
(Bu form, hareketliliğin tamamlanmasından sonra katılımcının e-posta adresine sistem tarafından gönderilir. Hibenin %20'lik ödemesinin yapılabilmesi için formun doldurulması zorunludur.)
- 3- Uçuş Biletleri
- 4- Pasaport Giriş Çıkış

Tablo 7. Faydalı Linkler

Faydalı Linkler	
Erasmus Koordinatörlüğü Websayfası	https://erasmus.ikcu.edu.tr/
Sınav Denklik Tabloları	https://www.osym.gov.tr/TR,10358/esd-egerlikler.html
Program İrtibat Kişisi Dahili Tel:	Öğr. Gör. Koray ÇELİK, 1321
Program İrtibat Kişisi E-posta Adresi	erasmus@ikcu.edu.tr