



**İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**ERASMUS+
SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA ve YEŞİL KAMPÜS
KONSORSİYUM PROJESİ (AB ÜLKELERİ)**

2021 ÇAĞRI YILI

PROJE NO: 2021-1-TR01-KA131-HED-000005537

**Erasmus+ Personel Hareketliliği
Başvuruları**

BAŞVURU KILAVUZU

ERASMUS+

2021 Erasmus KA131 Projesi

Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği Başvuruları

- 1- Başvuru Takvimi
- 2- Ders Verme Hareketliliği
- 3- Eğitim Alma Hareketliliği
- 4- Hareketliliğe Katılacak Personelin Belirlenmesi-Asgari Şartlar
- 5- Kontenjanlar
- 6- Başvuru Değerlendirme Ölçütleri
- 7- Hibe Ödemesi
- 8- Teslim Edilmesi Gereken Evraklar
- 9- Faydalı Linkler

ÖNEMLİ NOT:

- Erasmus+ Sürdürülebilir Kalkınma ve Yeşil Kampüs Konsorsiyum Projesi tematik bir proje olması bakımından başvuru yapan personelin faaliyetten faydalanmaya hak kazanması durumunda gidecekleri kurumda “Sürdürülebilir Kalkınma ve Yeşil Kampüs” konusunda faaliyetlerde bulunması gerekmektedir. Faaliyetten hak kazanan personelin karşı kuruma imzalatıp ofise teslim edeceği Staff Mobility Programme formunda yukarıda belirtilen alanda eğitim alacağı veya ders vereceği açık ve net bir şekilde belirtilmelidir.
- “Sürdürülebilir Kalkınma ve Yeşil Kampüs” faaliyeti gerçekleştiren personellerin faaliyet sonrasında söz konusu alanda bir sunum hazırlayarak yaptığı faaliyete ilişkin üniversite genelinde bilgilendirme yapması gerekmektedir.
- 2021 Erasmus Ders Verme veya Eğitim Alma Hareketliliğine başvuru yapmış ve 8 Haziran 2021 Değerlendirme Sonuç Listesine göre programdan faydalanmaya hak kazanmış personele “ **Daha önce yararlanma**” kriteri kapsamında -10 puan uygulanacaktır.

BAŞVURU SÜRECİ HAKKINDA BİLGİLENDİRME

- 1- Erasmus başvuruları süresince tüm duyurular <https://erasmus.ikcu.edu.tr/> web sayfamızda yayınlanacaktır.
- 2- Süreçle ilgili iletişim kanalımız olarak sadece erasmus@ikcu.edu.tr e-posta adresimiz kullanılacaktır.
- 3- Bu ilan, Avrupa Birliğine üye ülkelerde **Erasmus+ KA131 Projesi kapsamında** gerçekleştirilecektir.
- 4- Tüm süreç **Ulusal Ajans Uygulama El Kitabı** kuralları çerçevesinde uygulanacaktır.
- 5- Başvurular **E-Devlet Türkiye Ulusal Ajansı Başvuru Portalı** üzerinden alınacaktır.
- 6- Başvuru sayfası **31.05.2022-14.06.2022** tarihleri arasında aktif olacaktır.
- 7- Belirtilen tarihten sonra sisteme başvuru yapılamayacaktır.
- 8- Gerekli belgeler başvuru sistemine **PDF** olarak yüklenmelidir.
- 9- Başvurular sadece **online** olarak yapılacaktır, elden belge teslimi yapılmayacaktır.
- 10- Seçim sonuçları açıklandıktan sonra seçilen adaylar **15 Şubat 2023** tarihine kadar hareketliliklerini tamamlamış ve dönmüş olmalıdır.

Tablo 1. Personel Hareketliliği Başvuru Takvimi

Başvuru Takvimi	Tarihler
Personel Hareketliliği Başvuruları	31.05.2022-14.06.2022
Başvuruların Değerlendirmesi	15.06.2022-19.06.2022
Başvuru Sonuçlarının Açıklaması	20.06.2022
Hareketliliğin tamamlanmış olması gereken son tarih	15.02.2023

Personel Hareketliliği- Staff Mobility (ST)

Personel Hareketliliği faaliyeti 2 şekilde gerçekleştirilebilir.

- 1- Personel Ders Verme Hareketliliği- Staff Mobility for Teaching Assignments (STA)
- 2- Personel Eğitim Alma Hareketliliği- Staff Mobility for Staff Training (STT)

Personel Ders Verme Hareketliliği- Staff Mobility for Teaching Assignments (STA)

Personel Ders Verme Hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine imkan sağlayan faaliyet alanıdır.

Personel Ders Verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility for Teaching- Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

Hareketliliğe Katılacak Personelin Belirlenmesi

Asgari Şartlar- Ders Verme Hareketliliği

- Personel Hareketliliğine başvuracak personel İKÇÜ’de tam zamanlı olarak istihdam edilmiş olmalıdır.
- Personel Ders Verme Hareketliliğine, sadece ders vermekle yükümlü olan **Öğretim Elemanları** (Prof. Dr., Doç. Dr., Dr. Öğr. Üyesi, Öğretim Görevlisi) başvurabilir.
- YDS, e-YDS, YÖKDİL, e-YÖKDİL, TOEFL Sınavlarından veya ÖSYM tarafından eşdeğeri kabul edilen diğer sınavlardan en az 60 ve eşdeğer puan almış olmak
- Personel üniversitemizde fiilen görev yapıyor olmalıdır.
- Gidilecek yükseköğretim kurumunun ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) sahibi yükseköğretim kurumu olması gerekmektedir.
- Personel Ders Verme Hareketliliğinden yararlanabilmek için gidilecek yükseköğretim kurumu ile İKÇÜ arasında başvuru yapılacak bölüm için geçerli bir **İkili Anlaşmanın** olması gerekmektedir.
- Faaliyetin geçerli sayılması için en az **8 ders saati ders verilmesi zorunludur.**
- Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği- Staff Mobility for Staff Training (STT)

- Personel Eğitim Alma Hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmekte olan herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkan sağlayan faaliyet alanıdır.
- Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür.
- Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da ilgili bir kuruluşa gidebilmesi mümkündür.

- Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kar amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen diğer kuruluşlar olabilir.
- Personel Eğitim Alma Faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında seyahat süresi hariç en az 2 ardışık gün hareketlilik gerçekleştirilmesi zorunludur.
- Hareketlilik süresinin mücbir sebebe bağlı olmaksızın 2 günden az süre ile gerçekleşmesi, Katılım Sertifikasının Erasmus Ofisine teslim edilmemesi durumlarında hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe iade alınır.
- Eğitim Alma Hareketliliğinden yararlanabilmek için İKÇÜ ile gidilecek kurum arasında ikili anlaşma zorunluluğu bulunmamaktadır.

Asgari Şartlar- Eğitim Alma Hareketliliği

- 1- İKÇÜ’de tam zamanlı personel olan, ders verme yükümlülüğü olmayan Arş. Gör., Öğr.Gör (Uygulamalı Birimler) başvurabilir.
- 2- YDS, e-YDS, YÖKDİL, e-YÖKDİL, TOEFL Sınavlarından veya ÖSYM tarafından eşdeğeri kabul edilen diğer sınavlardan **en az 60** ve eşdeğer puan almış olmak gerekmektedir.

Tablo 2. Kontenjanlar

Hareketlilik Türü	Kontenjan
Ders Verme Hareketliliği	1
Eğitim Alma Hareketliliği	1

Tablo 3. Başvuru Linki

Başvuru	E-devlet kapısı üzerinden yapılacaktır
Başvuru Linki	https://portal.ua.gov.tr/default.aspx

Sisteme Yüklmesi Gereken Belgeler

1- Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi

Erasmus+ Programı başvurularında, ÜDS ve KPDS sonuçları ile Yüksek Öğretim Kurulunun 17.06.2016 tarih ve 75850160-303.01.01-36830 Sayılı Kararı gereği **IELTS sınav sonuçları geçerli sayılmamaktadır.**

2- Engelli Personel ise engel durumunu detaylı gösteren resmi evrak

3- Gazi personel, şehit ve gazi yakını personel ise durumunu gösterir resmi evrak

4- Personel, İkili Anlaşma yapmışsa anlaşma metni

Tablo 4. Seçim Ölçütleri ve Ağırlıklı Puan Tablosu

ÖLÇÜT	AĞIRLIKLIL PUAN
YDS, YÖKDİL, E-YDS, E-YÖKDİL, TOEFL Sınavları veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen diğer sınavlar	%50
Başvuran Adayın Erasmus İkili Anlaşmayı kendisinin yapmış olması (2021-2022 yıllarında yapılmış olmalıdır.)	Anlaşma Sayısı 1 ise: +10
	Anlaşma Sayısı 2 ise: +20
	Anlaşma Sayısı 3 ise: +30
Engelli Personellere (Durumun resmi evrakla belgelenmesi şartı vardır)	+10
Gazi personel, şehit ve gazi eşi veya çocuğu personel (Durumun resmi evrakla belgelenmesi şartı vardır)	+10
Projenin tematik bir proje olması bakımından Sürdürülebilir Kalkınma ve Yeşil Kampüs Projesine teknik destek sağlamış personele ve konu ile ilgili 0340 ISCED alanda görev yapan personel önceliklendirilecektir.	+5
Daha önce yararlanma (hibeli veya hibesiz) Daha önceden programdan faydalanmayan personel önceliklendirilecektir.	-10
Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma	-10
Geçmiş yıllarda hareketliliğe seçildiği halde süresinde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmama	-10

Yabancı Dil Puanın %50'si ve Değerlendirme ölçütlerinin toplam puanı hesaplanır.

Değerlendirme ve Seçim Aşamaları

- Başvuran adaylar, değerlendirme ölçütleri çerçevesinde en yüksek puandan en düşük puana göre sıralanacaktır.
- 2 Hareketlilik türünde ayrı ayrı olmak üzere en yüksek puanlı **1 aday** programdan yararlanmaya hak kazanacaktır.
- Toplam başarı puanlarının eşit olması durumunda yükseköğretim kurumlarında hizmet süresi daha fazla olan personele öncelik verilecektir.
- Asıl seçilen personeller dışındaki başvurular başarı puan sıralamasına göre en yüksek puandan en düşük puana göre sıralama yapılacaktır. Asıllardan sonraki en yüksek puanlı ilk 1 kişi de YEDEK olarak seçilecektir.

Vatandaşı Olunan Ülkeye Gidiş

Program ülkelerinden birinin vatandaşı olup da Türkiye’de ikamet eden bir personelin hareketlilik faaliyeti ile vatandaşı olduğu ülkeye gitmek için başvurması durumunda bu personele düşük öncelik verilir.

Hareketlilik Süresi

Hareketlilik süresi seyahat hariç **en az ardışık 2 iş günü olmak zorundadır. 2 günden az faaliyetler hibelenilmeyecektir.** Faaliyet süresi tahsis edilen bütçe kapsamında, gidilecek ülkenin bireysel destek ve seyahat hibesi hesaplanarak belirlenecektir. Faaliyet süresi Tahmini 4 veya 5 gün olacaktır.

Seçim sonuçları açıklandıktan sonra seçilen adaylar **15 Şubat 2023** tarihine kadar hareketliliklerini tamamlamış ve dönmüş olmalıdır.

Hibe Hesaplamaları

- Personel Hareketliliğine katılmaya hak kazanan personele verilecek hibe katkı niteliğindedir.
- Verilen hibe, yurt dışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.
- Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.
- Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Tablo 5. Hibe Desteği

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)
1. Grup Ülkeler	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	162
2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	144
3. Grup	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye*	126

- *Yalnızca yurt dışındaki bir işletmeden ya da ECHE sahibi olmayan yükseköğretim kurumundan ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.
- Hareketlilik gerçekleştirilecek ülkeler AB program ülkesi olmalıdır.

- Hareketliliğe katılmaya hak kazanan personele **faaliyet günü** için bireysel destek hibesi ve mesafe uzunluğuna göre **seyahat ücreti** ödenir.
- Erasmus hibesi **Euro** olarak ödenir.
- **Hibe 2 aşamada** ödenir.
- Birinci ödeme hareketlilik başlamadan önce toplam hak edilen tutarın **%80**'i olarak ödenir.
- İkinci ödeme hareketlilik tamamlandıktan sonra ve dönüş evrakları eksiksiz olarak teslim edildikten sonra **%20** olarak ödenir.
- Katılımcının Katılım Sertifikasında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiğinin veya vermesi gereken 8 ders saatinden daha az saat ders verdiğinin görülmesi durumunda **Faaliyet Geçersiz sayılır ve hibe ödemesi yapılmaz.**
- Ödeme yapılmışsa iade alınır.

• **Seyahat Gideri Hesaplamaları**

- Personel hareketliliği faaliyetinden yararlanacak personele ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilir.
- Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm
- Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin bağlı bulunduğu üniversiteden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasındaki km değeri hesap edilerek seyahat hibesi hesaplanır.
- Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki **hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz.**
- **Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.**

Tablo 6. Mesafe Hesaplayıcı

Mesafe Hesaplayıcı		
Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 - 99 KM arasında	23	
100 - 499 KM arasında	180	210
500 – 1999 KM arasında	275	320
2000- 2999 KM arasında	360	410
3000 – 3999 KM arasında	530	610
4000 - 7999 KM arasında	820	
8000 KM veya daha fazla	1500	

Seyahat Başlangıç Noktası: İzmir Katip Çelebi Üniversitesi

Seyahat Varış Noktası: Gidilen Üniversite

Erasmus Koordinatörlüğüne Teslim Edilmesi Gereken Evraklar

Gitmeden Önce

- 1- Karşı kurumdan alınan Kabul Mektubu
- 2- Erasmus Ders Verme/Eğitim Alma Eğitim Anlaşması (Erasmus Staff Mobility Agreement for Teaching/Training)
- 3- Hibe Sözleşmesi
- 4- Vadesiz Euro Hesabı (Herhangi bir bankadan olabilir)
- 5- Pasaport fotokopisi
- 6- Vize fotokopisi
- 7- Rektörlük onaylı resmi görevlendirme yazısı
- 8- Hibe Sözleşmesi (Tüm belgelerin eksiksiz bir şekilde tamamlanmasının ardından İKÇÜ, katılımcı ve konsorsiyum koordinatörü arasında imzalanan sözleşmedir.)

Döndükten Sonra

1- Katılım Sertifikası (Certificate of Attendance)

(Bu belge hareketlilik başlangıç ve bitiş tarihlerini gösterir, ıslak imzalı ve mühürlü olmalıdır.)

2- AB Anket Formu (EU Survey)

(Bu form, hareketliliğin tamamlanmasından sonra katılımcının e-posta adresine sistem tarafından gönderilir. Hibenin %20'lik ödemesinin yapılabilmesi için formun doldurulması zorunludur.)

3- Uçuş Biletleri

4- Pasaport Giriş Çıkış

Hibesiz ("0" Hibeli) Personel Olma Durumu

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Ancak faaliyetten hibesiz faydalanabilmek için de personelin tüm başvuru ve değerlendirme aşamalarına tabi tutulması gerekmektedir.

Hibesiz olarak hareketliliğe katılmak isteyen personel hibesiz faydalanmak istediğine dair dilekçesini Erasmus Ofisine teslim etmelidir.

Hibesiz faaliyetin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dahil edilmemesidir.

Tablo 7. Faydalı Linkler

Faydalı Linkler	
Erasmus web sayfamız	https://erasmus.ikcu.edu.tr/
Erasmus Programı kapsamında anlaşmalı olduğumuz üniversitelerin listesi	https://erasmus.ikcu.edu.tr/Share/7D07497E6918B50D9EF3EA75707A2088
Sınav Denklik tabloları	https://www.osym.gov.tr/TR,10358/esdegerlikler.html
Erasmus Kurum Koordinatörlüğü E-posta Adresi	erasmus@ikcu.edu.tr
Erasmus Koordinatörlüğü Instagram Sayfası	ikcu_internationaloffice