



Erasmus+

**T.C.**

**İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ**

**ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**ERASMUS+ KA130 KONSORSİYUM PROJESİ  
E-GASTRONOMİ ERASMUS+ KONSORSİYUMU  
(AB ÜLKELERİ ile HAREKETLİLİK)**

**PROJE NO: 2022-1-TR01-KA131-HED-000062270**

**Erasmus+ Personel Hareketliliği  
Başvuruları**

**BAŞVURU KILAVUZU**

## ERASMUS+

### 2021 Erasmus KA131 Projesi

#### Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği Başvuruları

- 1- Başvuru Takvimi
- 2- Ders Verme Hareketliliği
- 3- Eğitim Alma Hareketliliği
- 4- Hareketliliğe Katılacak Personelin Belirlenmesi-Asgari Şartlar
- 5- Kontenjanlar
- 6- Başvuru Değerlendirme Ölçütleri
- 7- Hibe Ödemesi
- 8- Teslim Edilmesi Gereken Evraklar
- 9- Faydalı Linkler

#### BAŞVURU SÜRECİ HAKKINDA BİLGİLENDİRME

- 1- **2022-1-TR01-KA131-HED-000062270** numaralı **E-GASTRONOMİ Erasmus+ Konsorsiyum Projesi** Turizm Fakültesi öğretim üyelerine ve projenin hazırlanmasında görev alan personellerin başvurusuna açıktır. Proje tematik bir proje olması bakımından alan dışı bölümlerden yapılacak başvurular (projenin hazırlanmasında katkı sunan öğretim elemanları hariç) değerlendirme aşamasında geçersiz sayılacaktır. 4 kontenjan Personel Ders Verme Hareketliliği, 2 kontenjan ise Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında değerlendirilecektir.
- 2- Erasmus başvuruları süresince tüm duyurular <https://erasmus.ikcu.edu.tr/> web sayfamızda yayınlanacaktır.
- 3- Süreçle ilgili iletişim için; [koray.celik@ikcu.edu.tr](mailto:koray.celik@ikcu.edu.tr) e-posta adresimiz kullanılacaktır.
- 4- Bu ilan, Avrupa Birliğine üye ülkelerde **Erasmus+ KA131 Projesi kapsamında** gerçekleştirilecektir.
- 5- Başvurular **E-Devlet Türkiye Ulusal Ajansı Başvuru Portalı** üzerinden alınacaktır.
- 6- Başvuru sayfası **21.11.2022-05.12.2022** tarihleri arasında aktif olacaktır.
- 7- Belirtilen tarihten sonra sisteme başvuru yapılamayacaktır.
- 8- Gerekli belgeler başvuru sistemine **PDF** olarak yüklenmelidir.
- 9- Başvurular sadece **online** olarak yapılacaktır, elden belge teslimi yapılmayacaktır.
- 10- Seçim sonuçları açıklandıktan sonra seçilen adaylar **en geç 30 Mayıs 2023** tarihine kadar hareketliliklerini tamamlamış ve dönmüş olmalıdır.

**Tablo 1. Personel Hareketliliği Başvuru Takvimi**

<b>Başvuru Takvimi</b>	<b>Tarihler</b>
<b>Personel Hareketliliği Başvuruları</b>	<b>21.11.2022-05.12.2022</b>
<b>Başvuruların Değerlendirmesi</b>	<b>06.12.2022</b>
<b>Başvuru Sonuşlarının Açıklaması</b>	<b>7.12.2022</b>
<b>Hareketliliğin tamamlanmış olması gereken son tarih</b>	<b>30.05.2023</b>

### **Personel Hareketliliği- Staff Mobility (ST)**

**Personel Hareketliliği faaliyeti 2 şekilde gerçekteştirilebilir.**

- 1- Personel Ders Verme Hareketliliği- Staff Mobility for Teaching Assignments (STA)
- 2- Personel Eğitim Alma Hareketliliği- Staff Mobility for Staff Training (STT)

### **Personel Ders Verme Hareketliliği- Staff Mobility for Teaching Assignments (STA)**

Personel Ders Verme Hareketliliği, Tırkiye’de ECHE sahibi bir yřksekřđretim kurumunda ders vermekle yşkşmlş olan bir personelin, program ũlkelerinden birinde ECHE sahibi bir yřksekřđretim kurumunda řđrencilere ders vermesine imkan sağlayan faaliyet alanıdır.

Personel Ders Verme faaliyeti gşn tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen gşnler için hibe şdemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility for Teaching- Mobility Agreement) ders verme programının gşn bazında belirtilmesi gerekir.

## Hareketliliğe Katılacak Personelin Belirlenmesi

### Asgari Şartlar- Ders Verme Hareketliliği

- Personel Hareketliliğine başvuracak personel İKÇÜ’de tam zamanlı olarak istihdam edilmiş olmalıdır.
- Personel Ders Verme Hareketliliğine, sadece ders vermekle yükümlü olan **Öğretim Elemanları** (Prof. Dr., Doç. Dr., Dr. Öğr. Üyesi, Öğretim Görevlisi) başvurabilir.
- YDS, e-YDS, YÖKDİL, e-YÖKDİL, TOEFL Sınavlarından veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen diğer sınavlardan en az 60 ve eşdeğer puan almış olmak
- Personel üniversitemizde fiilen görev yapıyor olmalıdır.
- Gidilecek yükseköğretim kurumunun ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) sahibi yükseköğretim kurumu olması gerekmektedir.
- Personel Ders Verme Hareketliliğinden yararlanabilmek için gidilecek yükseköğretim kurumu ile İKÇÜ arasında başvuru yapılacak bölüm için geçerli bir **İkili Anlaşmanın** olması gerekmektedir.
- Faaliyetin geçerli sayılması için en az **8 ders saati ders verilmesi zorunludur.**
- Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur.

### Personel Eğitim Alma Hareketliliği- Staff Mobility for Staff Training (STT)

- Personel Eğitim Alma Hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmekte olan herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkan sağlayan faaliyet alanıdır.
- Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür.
- Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da ilgili bir kuruluşa gidebilmesi mümkündür.
- Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kar amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen diğer kuruluşlar olabilir.

- Personel Eğitim Alma Faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında seyahat süresi hariç en az 2 ardışık gün hareketlilik gerçekleştirilmesi zorunludur.
- Hareketlilik süresinin mücbir sebebe bağlı olmaksızın 2 günden az süre ile gerçekleşmesi, Katılım Sertifikasının Erasmus Ofisine teslim edilmemesi durumlarında hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe iade alınır.
- Eğitim Alma Hareketliliğinden yararlanabilmek için İKÇÜ ile gidilecek kurum arasında ikili anlaşma zorunluluğu bulunmamaktadır.

### Asgari Şartlar- Eğitim Alma Hareketliliği

- 1- İKÇÜ’de tam zamanlı personel olan, ders verme yükümlülüğü olmayan Arş. Gör., Öğr.Gör. (Uygulamalı Birimler) ve idari personel başvurabilir.
- 2- YDS, e-YDS, YÖKDİL, e-YÖKDİL, TOEFL Sınavlarından veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen diğer sınavlardan **en az 60** ve eşdeğer puan almış olmak gerekmektedir.

**Tablo 2. Kontenjanlar**

Hareketlilik Türü	Kontenjan
Ders Verme Hareketliliği	4
Eğitim Alma Hareketliliği	2

**Tablo 3. Başvuru Linki**

Başvuru	E-devlet kapısı üzerinden yapılacaktır
Başvuru Linki	<a href="https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/">https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/</a>

## Sisteme Yüklmesi Gereken Belgeler

- 1- Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi; Erasmus+ Programı başvurularında, ÜDS ve KPDS sonuçları ile Yüksek Öğretim Kurulunun 17.06.2016 tarih ve 75850160-303.01.01-36830 Sayılı Kararı gereği **IELTS sınav sonuçları geçerli sayılmamaktadır.**
- 2- Engelli Personel ise engel durumunu detaylı gösteren resmi evrak
- 3- Gazi personel, şehit ve gazi yakını personel ise durumunu gösterir resmi evrak
- 4- Personel, İkili Anlaşma yapmışsa anlaşma metni

**Tablo 4. E-GASTRONOMİ Erasmus+ Konsorsiyum Projesi Seçim Ölçütleri ve Ağırlıklı Puan Tablosu**

<b>ÖLÇÜT</b>	<b>AĞIRLIKLIL PUAN</b>
YDS, YÖKDİL, E-YDS, E-YÖKDİL, TOEFL Sınavları veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen diğer sınavlar	%50
E-Gastronomi Erasmus+ Konsorsiyum Projesinin Hazırlanması ve Yürütülmesi aşamasında Anahtar Personel olarak (Yürütücü, Araştırmacı, Teknik Personel) görev almış olmak.	+20
2022 yılında Turizm Fakültesi alanında Erasmus Anlaşması yapmış olmak	Anlaşma Sayısı 1 ise: +5
	Anlaşma Sayısı 2 ise: +10
	Anlaşma Sayısı 3 ise: +15
Engelli Personellere (Durumun resmi evrakla belgelenmesi şartı vardır)	+10
Gazi personel, şehit ve gazi eşi veya çocuğu personel (Durumun resmi evrakla belgelenmesi şartı vardır)	+10
Daha önce yararlanma (hibeli veya hibesiz)	-10
Son 3 yılda AB projelerinde Yürütücü, Araştırmacı veya Teknik Personel olarak görev almış olmak.  (Değerlendirme proje numarasına göre yapılacaktır, aynı proje numarasıyla sadece bir defa başvuru yapılabilecektir)	Yürütücü: +20  Araştırmacı ve Teknik Personel: +15
Son 3 yılda Erasmus Programı ile üniversitemiz Turizm Fakültesine gelen öğrenciye ders vermiş olmak veya staj öğrencisine danışmanlık yapmış olmak	+10

Yabancı Dil Puanının %50'si ve Değerlendirme ölçütlerinin toplam puanı hesaplanır.

## Değerlendirme ve Seçim Aşamaları

- Başvuran adaylar, değerlendirme ölçütleri çerçevesinde en yüksek puandan en düşük puana göre sıralanacaktır.
- Ders Verme Hareketliliğinde en yüksek puanlı **4 personel**, Eğitim Alma Hareketliliğinde en yüksek puanlı **2 personel ASIL** olarak programdan yararlanmaya hak kazanacaktır.
- Toplam başarı puanlarının eşit olması durumunda İzmir Katip Çelebi Üniversitesi'nde hizmet süresi daha fazla olan personele öncelik verilecektir.
- Asıl seçilen personeller dışındaki başvurular başarı puan sıralamasına göre en yüksek puandan en düşük puana göre sıralama yapılacaktır. Asıllardan sonraki en yüksek puanlı ders vermede ilk 4, eğitim almada ilk 2 kişi YEDEK olarak seçilecektir.

## Vatandaşı Olunan Ülkeye Gidiş

Program ülkelerinden birinin vatandaşı olup da Türkiye'de ikamet eden bir personelin hareketlilik faaliyeti ile vatandaşı olduğu ülkeye gitmek için başvurması durumunda bu personele düşük öncelik verilir.

## Hareketlilik Süresi

Hareketlilik süresi seyahat hariç **en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 ay** olarak belirlenmiştir.

Seçim sonuçları açıklandıktan sonra seçilen adaylar **30 Mayıs 2023** tarihine kadar hareketliliklerini tamamlamış ve dönmüş olmalıdır.

## Hibe Hesaplamaları

- Personel Hareketliliğine katılmaya hak kazanan personele verilecek hibe katkı niteliğindedir.
- Verilen hibe, yurt dışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

- Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.
- Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

**Tablo 5. Hibe Desteği**

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)
2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	144
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya	126

- Hareketlilik gerçekleştirilecek ülkeler yukarıdaki tabloda yer alan AB program ülkelerinden biri olmalıdır.
- Hareketliliğe katılmaya hak kazanan personele **4 gün** için bireysel destek hibi ve mesafe uzunluğuna göre **seyahat ücreti** ödenir.  
Örneğin Almanya'daki bir üniversiteye gidecek personele 4 günlük bireysel destek için **504 Euro ve 275 Euro seyahat hibi** ödenecektir. Bu durumda personel 4 günlük hareketlilik için **toplamda 779 Euro (Günlük 144 Euro x 4 gün + 275 Euro) Hibe desteği** almış olacaktır.
- Erasmus hibi **Euro** olarak ödenir.
- **Hibe 2 aşamada** ödenir.
- Birinci ödeme hareketlilik başlamadan önce toplam hak edilen tutarın **%80**'i olarak ödenir.
- İkinci ödeme hareketlilik tamamlandıktan sonra ve dönüş evrakları eksiksiz olarak teslim edildikten sonra **%20** olarak ödenir.



- Katılımcının Katılım Sertifikasında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiğinin veya vermesi gereken 8 ders saatinden daha az saat ders verdiğinin görülmesi durumunda **Faaliyet Geçersiz sayılır ve hibe ödemesi yapılmaz.**

### Seyahat Gideri Hesaplamaları

- Personel hareketliliği faaliyetinden yararlanacak personele ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilir.
- Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)
- Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin bağlı bulunduğu üniversiteden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasındaki km değeri hesap edilerek seyahat hibesi hesaplanır.
- Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki **hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz.**
- Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.
- Seyahat ödemesi kapsamında en fazla 2000 -2999 km arasına tekabül eden 360 Avro’ya kadar seyahat ödemesi yapılacaktır.

Tablo 6. Mesafe Hesaplayıcı

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 - 99 KM arasında	23
100 - 499 KM arasında	180
500 – 1999 KM arasında	275
2000- 2999 KM arasında	360
3000 – 3999 KM arasında	530
4000 - 7999 KM arasında	820
8000 KM veya daha fazla	1500

Seyahat Başlangıç Noktası: İzmir Katip Çelebi Üniversitesi

Seyahat Varış Noktası: Gidilen Üniversite

## Erasmus Koordinatörlüğüne Teslim Edilmesi Gereken Evraklar

### Gitmeden Önce

- 1- Karşı kurumdan alınan Kabul Mektubu
- 2- Erasmus Ders Verme/Eğitim Alma Eğitim Anlaşması  
(Erasmus Staff Mobility Agreement for Teaching/Training)
- 3- Hibe Sözleşmesi
- 4- Vadesiz Euro Hesabı (Herhangi bir bankadan olabilir)
- 5- Pasaport fotokopisi
- 6- Vize fotokopisi
- 7- Rektörlük onaylı resmi Görevlendirme Yazısı
- 8- Hibe Sözleşmesi (Tüm belgelerin eksiksiz bir şekilde tamamlanmasının ardından İKÇÜ ile katılımcı arasında imzalanan sözleşmedir.)

### Döndükten Sonra

- 1- Katılım Sertifikası (Certificate of Attendance)  
(Bu belge hareketlilik başlangıç ve bitiş tarihlerini gösterir, ıslak imzalı ve mühürlü olmalıdır.)
- 2- AB Anket Formu (EU Survey)  
(Bu form, hareketliliğin tamamlanmasından sonra katılımcının e-posta adresine sistem tarafından gönderilir. Hibenin %20'lik ödemesinin yapılabilmesi için formun doldurulması zorunludur.)
- 3- Uçuş Biletleri
- 4- Pasaport Giriş Çıkış

### Hibesiz ("0" Hibeli) Personel Olma Durumu

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Ancak faaliyetten hibesiz faydalanabilmek için de personelin tüm başvuru ve değerlendirme aşamalarına tabi tutulması gerekmektedir.

Hibesiz olarak hareketliliğe katılmak isteyen personel hibesiz faydalanmak istediğine dair dilekçesini Erasmus Ofisine teslim etmelidir.

Hibesiz faaliyetin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dahil edilmemesidir.

**Tablo 7. Faydalı Linkler**

Faydalı Linkler	
Erasmus Koordinatörlüğü Websayfası	<a href="https://erasmus.ikcu.edu.tr/">https://erasmus.ikcu.edu.tr/</a>
Erasmus Anlaşmalı Üniversiteler Listesi	<a href="https://erasmus.ikcu.edu.tr/Share/7D07497E6918B50D9EF3EA75707A2088">https://erasmus.ikcu.edu.tr/Share/7D07497E6918B50D9EF3EA75707A2088</a>
Sınav Denklik Tabloları	<a href="https://www.osym.gov.tr/TR,10358/esd-egerlikler.html">https://www.osym.gov.tr/TR,10358/esd-egerlikler.html</a>
Erasmus Kurum Koordinatörlüğü E-posta Adresi	<a href="mailto:erasmus@ikcu.edu.tr">erasmus@ikcu.edu.tr</a>
E-GASTRONOMİ Erasmus+ Konsorsiyum Projesi İrtibat Kişisi E-posta Adresi	<a href="mailto:koray.celik@ikcu.edu.tr">koray.celik@ikcu.edu.tr</a>